

**Нови
Статут ВТШ Пожаревац**

На основу члана 46. и члана 53. Закона о високом образовању ("Службени гласник РС", бр.76/2006), Савет Високе школе струковних студија Пожаревац, на седници одржаној 2006. године, донео је

СТАТУТ ВИСОКЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА ПОЖАРЕВАЦ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Висока школа струковних студија Пожаревац, (у даљем тексту: Школа) је самостална високошколска установа која остварује основне струковне и специјалистичке студије из области машинства, електротехнике, екологије, технологије, агрономије и менаџмента у индустрији.

Члан 2

Овим Статутом се уређује организација Школе, начин рада, управљање, руковођење, правила студија, избор у наставна звања, као и друга питања од значаја за обављање делатности и рад Школе, у складу са законом.

Члан 3

Фирма под којом ће Школа пословати гласи : Висока школа струковних студија Пожаревац.

Скраћени назив Школе је : ВШСС Пожаревац

Седиште школе је у Пожаревцу, ул. Немањина бр. 2

Оснивач Школе је Република Србија.

Члан 4

Школа има суви жиг за оверу диплома, округлог облика, пречника 32мм, у кругу је исписан текст на српском језику, ћириличном писму, који гласи: Република Србија, Висока школа струковних студија Пожаревац. У средини се налази грб Републике Србије.

Школа има три печата округлог облика, величине 32мм. За отисак хемијском бојом чија је садржина иста и исписана на исти начин као и садржина сувог жига из става 1. овог члана.

Сваки од примерака печата из става 2. овог члана обележава се редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Школе.

Печат са римском цифром I служи за оверу докумената и општих аката које Школа доноси.

Печат са римском цифром II служи за оверу студентских јавних исправа – индекса и осталих докумената које издаје служба за студентска и наставна питања.

Печат са римском цифром III служи за оверу финансијских докумената.

Школа има штамбил правоугаоног облика димензија 65 x 30мм, са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом :

Република Србија Висока школа струковних студија Пожаревац, број акта....., датум.....

У Школи се води регистар печата и штамбиља, са подацима када су уведени у употребу, коме су предати на чување и руковање, њихова намена и датум када су стављени ван снаге.

Секретар Школе, односно лице које он овласти одговоран је за правилну употребу и чување сувог жига, печата и штамбиља Школе.

Члан 5

Орган пословођења Школе је директор.

Директор представља и заступа Школу.

Члан 6

Делатност Школе је остваривање високог образовања кроз основне струковне студије првог степена и специјалистичке струковне студије другог степена, у оквиру акредитованих студијских програма у циљу преношења научних, стручних и уметничких знања

и вештина, уметничког стваралаштва и обезбеђивања стручног и уметничког подмлатка.

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма за које је добила дозволу за рад.

Школа обавља и друге послове којима се комерцијализују резултати научног, истраживачког и уметничког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Шифра делатности 80312

Члан 7

Делатност Школе остварује се у оквиру организационих јединица :

1. Наставно – образовна,
2. Истраживачко – развојна,
3. Секретаријат

Наставно–образовна јединица обавља делатност образовања у оквиру основних и специјалистичких студија.

Наставно образовну јединицу чине сви учесници у наставном процесу.

Радам наставно–образовне јединице руководи помоћник директора за наставу.

Истраживачко–развојна јединица бави се израдом пројеката, иновацијом знања, стручним образовањем и усавршавањем, трансфером технологије и др.

Истраживачко – развојну јединицу чине стручни тимови који учествују у одређеној активности.

Радам истраживачко–развојне јединице руководи помоћник директора за истраживање и развој.

Секретаријат обавља правне, кадровске, опште послове, послове за потребе студија, финансијско-рачуноводствене и техничке послове.

Радам секретаријата руководи секретар.

2. КОНФЕРЕНЦИЈА АКАДЕМИЈА СТРУКОВНИХ СТУДИЈА

Члан 8

Школа је члан Конференције Академија струковних студија.

У остваривању заједничких интереса и уређивања заједничке политике, Школа активно учествује у раду Конференције Академија струковних студија, а посебно код разматрања питања :

- унапређивања наставно–стручне, односно наставно уметничке делатности,
- давања предлога и мишљења о стандардима за оцену квалитета образовног, уметничког и стручног рада,
- утврђивања предлога листе стручних назива из одговарајућих области и скраћеница тих назива, као и других питања која се разматрају на Конференцији.
- материјалног положаја високе школе струковних студија и стандарда студената.

Школу у Конференцији представља директор.

3. ВРСТЕ, НИВОИ И ОБИМ СТУДИЈА

Члан 9

Школа организује и изводи струковне студије у оквиру акредитованих студијских програма, који оспособљавају студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена – основне струковне студије изводе се на следећим студијским програмима:

Студијски програм за машинство

1. Студијски програм за електротехнику
2. Студијски програм за екологију
3. Студијски програм за технологију
4. Студијски програм за агрономију
5. Студијски програм за менаџмент у индустрији

Студије другог степена–специјалистичке струковне студије изводе се на свим студијским програмима.

Члан 10

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова а специјалистичке струковне студије 60 ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40 – часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студената састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ангажовање студента у укупном броју часова активне наставе не може бити мање од 600 часова у току школске године.

Број бодова којима се исказује завршни рад улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Члан 11

Између различитих студијских програма у Школи се може вршити пренос бодова, у складу са студијским програмом.

На лични захтев студента одлуку о преносу бодова, из претходног става, доноси Комисија за студентска и наставна питања у складу са Правилником о студијама.

Пренос бодова са других високошколских установа је могућ на основу споразума између Школе и те установе.

4.САМОВРЕДНОВАЊЕ

Члан 12

Школа спроводи поступак самовредновања услова рада, наставе, студијских програма, педагошког рада наставника и сарадника, рада ненаставних радника (студентске службе, библиотеке, информатичке подршке) и органа руковођења у циљу побољшања квалитета наставе и наставног процеса.

Начин спровођења поступка самовредновања је регулисан Правилником о самовредновању квалитета студијских програма, наставе и услова рада у ВШСС у Пожаревцу.

5.СИСТЕМ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОЛИТИКА КВАЛИТЕТА

Члан 13

У циљу обезбеђења квалитета, реализације политике квалитета и успостављања система квалитета директор ВШСС у Пожаревцу именује Комисију за обезбеђење квалитета и руководиоца Комисије за обезбеђење квалитета на период од 3 (три) године. Комисију чине седам чланова: четири наставника, један сарадник, један ненаставни радник и један представник студената. Представника студената бира Студентски парламент.

Комисија за обезбеђење квалитета спроводи поступак самовредновања и оцењивања студијских програма, наставе и услова рада.

Члан 14

Основна опредељења ВШСС у Пожаревцу у процесу утврђивања и сталног унапређења политике квалитета дефинисан су посебном процедуром: Стратегија обезбеђења квалитета на ВШСС у Пожаревцу.

У циљу обезбеђења квалитета и унапређења политике квалитета и процеса рада руководство ВШСС у Пожаревцу континуирано развија свест и одговорност за унапређење квалитета.

Члан 15

Сви запослени пружају пуни допринос обезбеђењу и политици квалитета одговарајућим личним, научним и стручним активностима на унапређењу процеса рада, постизањем високих стандарда у:

- процесима руковођења (управљања),
- управљању системом квалитета,
- образовном процесу,
- лабораторијским процесима,
- економско-финансијским процесима,
- осталим логистичким процесима и сл.

Члан 16

Одговорност за развој и обезбеђење квалитета рада имају сви запослени у подручју свога рада. Све активности се планирају, изводе, проверавају и стално унапређују.

Руководство ВШСС у Пожаревцу и свих организационих јединица развија и одржава климу сарадње, међусобног уважавања и поверења и припадности колективу, заснованом на тимском раду у извођењу процеса рада.

Политика квалитета је подржана програмима сталног образовања, обуке и усавршавања, комуникација и мотивације.

Члан 17

Сви процеси рада на ВШСС у Пожаревцу су документовани одговарајућим поступцима и упутствима, а њихова реализација се потврђује адекватним записима.

Руководство са извршном одговорношћу, најмање једанпут годишње преиспитује: политику и циљеве квалитета, функционисање система квалитета и ефективност и ефикасност ресурса, по потреби обликује програме и предузима корективне и превентивне мере у циљу сталног унапређења квалитета и задовољавања потреба студената, запослених и друштва.

6.ОРГАНИ ШКОЛЕ

Члан 18

Школа има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и студентски парламент.

Члан 19

Орган управљања Школе је Савет.

Савет броји 17 чланова. Од тога 11 чланова Савета су представници Школе, три представници студената и три представници оснивача, које именује Влада Србије.

Председник Савета бира се из реда представника Школе.

Мандат чланова Савета је три године.

Члан 20

Представници Школе у Савету се бирају тајним гласањем.

Од 11 чланова Савета из Школе седам предлаже и бира Наставно веће из реда наставника а четири из реда ненаставног особља предлаже и бира секретаријат.

Представнике студената бира Студентски парламент.

Члан Савета може бити разрешен пре истека мандата у случају да се против њега покрене кривични поступак, ако прекрши кодекс професионалне етике, због неактивности и због престанка радног односа у Школи.

Предлог и одлуку о разрешењу доноси тело које га је бирало по поступку и на начин на који је биран.

Члан 21

Делокруг рада Савета Школе је утврђен законом и овим Статутом и то:

1. доноси Статут Школе,
2. бира и разрешава Директора Школе,
3. доноси финансијски план,
4. усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
5. усваја план коришћења средстава за инвестиције,
6. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
7. даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
8. доноси одлуке о висини школарине,
9. подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње,
10. доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената,
11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,

обавља и друге послове у складу са законом и Статутом.

Предлоге из става 2.тач. 1, 3, 4, 5 и 8 овог члана, утврђује стручни орган –Колегијум.

Колегијум чине: директор, заменик, односно помоћници директора, секретар и руководиоца финансијских послова.

Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова.

Ближе одредбе о сазивању и начину рада Савета утврђују се Пословником о раду.

Члан 22

Орган пословођења Школе је директор.

Директор се бира из реда професора Школе који је у радном односу у Школи са пуним радним временом, на неодређено време. Директор се бира на три године са могућношћу једног поновног избора.

Члан 23

Поступак за избор директора покреће Савет Школе расписивањем интерног конкурса.

Рок за подношење пријава износи 15 дана од дана објављивања интерног конкурса.

Савет именује комисију за спровођење конкурса, од пет чланова.

Комисија за спровођење конкурса прима и разматра пријаве са пратећом документацијом (доказ о испуњености услова за избор, програм рада, доказ да не постоје законске сметње за избор), и пријаве кандидата који испуњавају услове доставља Савету, у року од 7 дана од истека рока за подношење пријава.

Савет врши избор директора тајним гласањем.

За директора је изабран онај кандидат који је добио већину гласова укупног броја чланова савета.

Уколико у првом кругу гласања ни један кандидат не добије потребну већину, два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг.

Уколико ни после другог круга гласања ни један кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља.

Поступак избора се завршава до краја јуна месеца, а мандат почиње тећи почев од 1. октобра текуће године.

Члан 24

Директор Школе одговара за пословање, законитост рада и остваривање студијских програма Школе.

У вршењу пословођења директор врши нарочито следеће послове:

1. одлучује о заснивању и престанку радног односа запослених, у складу са законом,
2. организује и руководи процесом рада и води пословање Школе,
3. наредбодавац је у материјално-финансијском пословању, одлучује о свим врстама трошкова, осим о трошковима о којима је законом, овим статутом или општим актом прописано да их одобрава други орган,
4. потписује дипломе и додатак дипломе,
5. извршава одлуке Савета Школе,
6. доноси Правилник о систематизацији послова,
7. одлучује о доприносу запосленог пословном успеху, односно о увећању зараде, на предлог Колегијума,
8. потписује уговоре, налоге и друга акта којима извршава одлуке других органа и самостално одлучује у границама својих овлашћења у складу са законом, Статутом и општим актима Школе,
9. врши и друге послове у складу са законом, Статутом и општим актима Школе.

Члан 25

Директор може бити разрешен дужности пре истека мандата на лични захтев и у случајевима предвиђеним законом.

Одлуку о разрешењу доноси Савет Школе тајним гласањем већином укупног броја чланова.

Члан 26

Директорима помоћника директора за наставу, кога бира Савет на предлог директора.

Члан 27

Стручни органи Школе су Наставно веће и Веће студијског програма.

Наставно веће чине сви наставници који су у Школи у радном односу.

Наставним већем председава директор Школе.

Рад Наставног већа уређује се Пословником о раду.

Члан 28

У раду Наставног већа и његовим телима учествују представници студената и то при расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивања броја ЕСПБ бодова.

У раду Наставног већа о питањима из става 3. овог члана студенти чине до 20% чланова, а у телима које наставно веће формира чине 20% чланова.

Члан 29

У оквиру своје надлежности Наставно веће:

1. усваја студијске програме;
2. врши избор у звања наставника и сарадника;
3. врши анализу квалитета наставе, ефикасности студирања, прати и врши реформу студијских програма;
4. доноси одлуке о признавању испита студентима са других високошколских установа и утврђује број ЕСПБ бодова
5. формира комисије за одбрану завршних радова студената;
6. утврђује програме образовања током читавог живота..
7. обавља и друге послове у складу са законом, Статутом и другим општим актима Школе

Своје одлуке Наставно веће доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 30

Наставно веће по потреби може формирати стручна тела ради разматрања одређених питања о којима одлучује веће.

Члан 31

Студентски парламент је орган који се организује у Школи у циљу остваривања права и заштите интереса студената.

Учешће студената у раду Школе остварује се у студентском парламенту, преко изабраних представника и у органима управљања, стручним органима и органима других установа у којима су заступљени представници студената.

Студентски парламент сачињавају по три представника сваког студијског програма, који се бирају сваке године у априлу тајними непосредним гласањем са мандатом од годину дана.

Студентски парламент у оквиру својих надлежности остваривања права и интереса студената бира и разрешава своје представнике у Савет Школе и Наставно веће.

Правилником о студентском парламенту ближе се уређује начин избора чланова парламента, надлежност, начин деловања и др.

7.ФИНАНСИРАЊЕ ШКОЛЕ

Члан 32

Школа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом из следећих извора:

1. средстава које обезбеђује оснивач (из буџета);
2. школарине;
3. донација, поклона и завештања;
4. средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
5. пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
6. накнада за комерцијалне и друге услуге;
7. оснивачких права и из уговора са трећим лицима;
8. и других извора у складу са законом.

Средствима из става 1. овог члана Школа управља самостално.

Савет Школе води рачуна да се средства из тачке 1. користе наменски и економично.

Средства које Школа оствари као сопствени приход (тачка 2. – 8.), располаже у складу са законом и својим општим актом.

8.НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Члан 33

Наставно особље Школе су наставници и сарадници, а ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Члан 34

Звања наставника су: професор струковних студија, предавач, наставник страног језика и наставник вештина.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно доктора уметности, из области за коју се бира.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте, из области за коју се бира.

У звање наставника страног језика и наставника вештина може бити изабрано и лице које има високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Професор струковних студија стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Предавач, наставник страног језика и наставник вештина стичу звање и заснивају радни однос на период од пет година.

Члан 35

Директор Школе расписује конкурс за заснивање радног односа и стицање звања наставника.

На предлог Наставног већа Директор именује комисију од три члана за писање реферата, од којих су најмање два члана из стручне, односно научне или уметничке области за коју се кандидат бира. Чланови комисије су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат бира.

Комисија се придржава препорука Националног савета о условима за избор у звање наставника. Предлог комисија доноси већином гласова. Реферат се излаже на увид јавности у трајању од 30 дана, када се могу подносити приговори. Након тога комисија упућује предлог наставном већу на усвајање. Одлука наставног већа је коначна.

У случају да комисија у року од 60 дана не напише реферат, наставно веће именује нову комисију.

Члан 36

Школа може без расписивања конкурса ангажовати наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Са гостујућим професором директор Школе закључује уговор о ангажовању за извођење наставе. Уговор се закључује за школску годину, с тим што се може продужавати.

Члан 37

Звање сарадника је: сарадник у настави. У звање сарадника у настави првог степена може бити изабран студент дипломских академских или специјалистичких студија које је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом Школе, уколико у тој области нису предвиђене дипломске академске студије.

Са сарадником у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана и може се продужити на још годину, најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Члан 38

На права и обавезе запослених у Школи укључујући и рад у другим високошколским уставовама, плаћено одсуство, мировање радног односа и изборног периода, као и престанак радног односа примењује се Закон о високом образовању, Статут Школе и Закон о раду.

Наставнику после пет година рада проведених у настави у Школи може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

Трошкови усавршавања обезбеђују се из средстава Школе и других извора, а на основу плана стручног, научног, односно уметничког усавршавања.

План усавршавања наставника доноси Савет Школе на предлог Наставног већа.

9.РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 39

Школа организује и изводи студије у току школске године, која почиње 1. октобра а завршава 30. септембра наредне године.

Школска година се дели на два семестра, од којих сваки траје по 15 недеља.

Настава из студијских подручја, односно појединачних предмета се по правилу организује у току једног семестра, а изузетно у два семестра, што се уређује студијским програмом.

Члан 40

Школа организује и изводи наставу на српском језику.

Члан 41

Школа организује предавања и друге облике наставе за све студенте изузев код остваривања студијског програма на даљину.

У складу са својим могућностима Школа обезбеђује и услове за праћење наставе за студенте са посебним потребама.

Правилником о правилима студија утврђују се обавезе Школе у погледу начина организовања и времена одржавања студија, начина информисања студената о времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, критеријумима и мерилима испитивача, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

Члан 42

Школа може да организује остваривање студијских програма на даљину. Услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређује се Правилником о остваривању студија на даљину.

10. СТУДЕНТИ

Члан 43

Статус студента студија првог степена стиче се уписом у Школу на један од студијских програма и то у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира.

У Школу се може уписати лице које има одговарајуће средње образовање, односно лице коме је нострификована диплома о завршеном средњем образовању.

Страни држављани се могу уписати у Школу под истим условима као и домаћи држављани уз подношење сертификата овлашћене организације да познаје српски језик на коме се изводи настава.

Члан 44

Упис студената се врши на основу конкурса.

Конкурс за упис на студије првог степена (основне струковне студије) расписује директор на предлог Наставног већа.

Конкурс садржи: број студената за поједине студијске програме, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, као и висину школарине за студенте који се сами финансирају.

Конкурс се објављује најкасније пет месеци пре почетка школске године.

Наставно веће именује Комисије за спровођење конкурса за упис.

Ближи услови и поступак уписа утврђују се Правилником о упису на студије првог степена (основне струковне студије)

Члан 45

Основ за утврђивање редоследа кандидата, за упис на студије првог степена, је општи успех постигнут у средњем образовању и резултат на пријемном испиту (на испиту за проверу склоности и способности), који се састоји из теста опште информисаности и историје уметности, и практичног дела из стручно уметничких предмета у зависности од одабраног студијског програма.)

Пријемни испит полаже се из следећих предмета: математике, хемије и биологије.

На основу критеријума из конкурса Школа сачињава ранг листу пријављених кандидата.

Право уписа на студије првог степена стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената за упис

Кандидат који има положену општу матуру не полаже пријемни испит.

Уместо пријемног испита овом кандидату вреднују се резултати опште матуре у складу са правилником из члана 39. овог статута.

Члан 46

На јединствену ранг листу пријављених кандидата по студијским програмима може се поднети жалба директору Школе, у року од три дана од дана објављивања јединствене ранг листе.

Директор решава по жалби у року од три дана од дана подношења жалбе, након чега комисија за упис утврђује коначну ранг листу.

Коначна ранг листа је основ за упис кандидата.

Ако се кандидат који је остварио право на уписне упише у року предвиђеном конкурсом, Школа ће уписати уместо њега другог кандидата, према редоследу на коначној ранг листи, у року утврђеним конкурсом.

Члан 47

Студент студија првог степена са друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање и лице коме је престао статус студента може се уписати на неки од студијских програма који се остварују у Школи, под условима и на начин прописан Правилником из члана 39. овог Статута.

Одлуку о признавању испита и бодова, као и који семестар кандидат уписује доноси Наставно веће.

Члан 48

Упис и услови студирања на студијама другог степена -специјалистичким струковним студијама, регулише се Правилником о упису на студије другог степена.

Члан 49

Студент има права и обавезе утврђене законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Студент има право:

1. на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом, овим Статутом и другим општим актима Школе;
4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на различитост и заштиту од дискриминације;
8. да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Школе.

Студент је дужан да:

1. испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2. поштује општа акта Школе;
3. поштује права запослених и других студената;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Студент има право на жалбу уколико Школа прекрши неку од обавеза из става 2. тачка 1 – 3 овог члана.

Право нажалбу остварује се у складу са чланом 41. овог Статута.

Студент подноси жалбу директору Школе, у року од 8 дана од дана сазнања за прекршај других обавеза из става 2. тачка 2 и 3 овог члана.

Члан 50

Приликом уписа сваке школске године студент се одређује за предмете из студијског програма, у којем је прописано који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета одређује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова а студент који се сам финансира одређује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова.

За сваки положени испит студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године поново уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет, може поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Члан 51

Студент који се финансира из буџета и који је у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао 60 ЕСПБ бодова има право да се и у наредној школској години финансира из буџета.

Студент који оствари мање од 60 ЕСПБ бодова има право да настави студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може да се у наредној школској години финансира из буџета.

Право из става 3. овог члана студент остварује ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета, на начин и по поступку утврђеним Правилником о студијама.

Члан 52

Успех студената на испиту изражава се оценом од 5 (није положио) до 10 (одличан).

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити највише 100 поена.

Сразмера броја поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се студијским програмом, у сразмери 50:50.

Члан 53

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено односно практично.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета.

Испит се полаже у седишту Школе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Начин полагања испита и оцењивање на испиту ближе се утврђује Правилником о студијама.

Члан 54

Испитни рокови у Школи су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски.

Студент има право полагање испита из једног предмета највише три пута у току једне школске године.

Изузетно, студент коме је преостао један неположен испит из студијског програма уписане године, има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

Школа је дужна да у складу са својим могућностима омогући хендикепираним студентима полагање испита на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са Правилником о студијама.

Члан 55

Студент има право да директору Школе поднесе приговор на добијену оцену, ако сматра да испит није обављен у складу са законом, овим Статутом и Правилником о студијама, у року од 36 часова од добијања оцене.

Директор Школе у року од 24 часа од добијања приговораноноси одлуку по приговору.

Уколико директор усвоји приговор, студент поново полаже испит у року од три дана од дана пријема одлуке из предходног става.

Члан 56

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза у случају теже болести, упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота, одржавања трудноће и у другим случајевима предвиђеним Правилником о студијама.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са Правилима студија.

Члан 57

Студент одговара дисциплински за повреду обавезе која је у време извршења била предвиђена Правилником о дисциплинској одговорности студената.

За тежу повреду обавезе студенту се може изрећи и мера искључења из Школе.

Дисциплински поступак се може покренути у року од три месеца од сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније шест месеци од како је повреда учињена.

Лакше и теже повреде обавеза, дисциплински органи и дисциплински поступак утврђују се правилником из става 1. овог члана.

Члан 58

Статус студента престаје у случају:

1. исписивања са студија;
2. завршетка студија;
3. неуписивања школске године;
4. када не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма;
5. изрицањем дисциплинске мере искључења са студија.

Студенту се на лични захтев може продужити рок за завршетак студија из става 1. овог члана, у складу са Правилником о студијама.

Члан 59

Права и обавезе студената, правила студија, статус студената, оцењивање, испити, приговори студената на добијену оцену, мировање права и обавеза и друга питања ближе се уређују Правилником о студијама.

Члан 60

Лице које заврши основне струковне студије у Школи стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области, у складу са листом стручних назива коју утврди Национални савет.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику, назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor (appl.).

Лице које заврши специјалистичке струковне студије у Школи стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

Члан 61

Школа у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота ван оквира студијских програма.

Програме из предходног става утврђује Наставно веће Школе.

11.ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 62

Школа води евиденцију и издаје јавне исправе у складу са законом.

Школа води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

На основу података из евиденције наведене у ставу 2. овог члана Школа издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

12.ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА И ВРЕДНОВАЊЕ СТРАНИХ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА

Члан 63

Школа врши признавање страних високошколских исправа, којим се имаоцу исправе утврђује право у погледу наставка образовања, односно у погледу запошљавања.

У поступку признавања ради наставка образовања у систему високог образовања, имаоцу стране високошколске исправе утврђује се право на наставак започетог високог образовања, односно укључивања у ниво струковних студија првог степена.

У поступку признавања ради запошљавања имаоцу стране високошколске исправе утврђује се врста и ниво студија као и стручни назив.

Члан 64

У току поступка признавања страних високошколских исправа спроводисе и вредновање страних студијских програма.

Поступак признавања страних високошколских исправа и вредновање страних студијских програма спроводи се на начин предвиђен законом и Правилником о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма.

13.ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 65

Школа објављује потпуну, прецизну, јасну и доступну информацију о свом раду намењену студентима, потенцијалним студентима и осталим заинтересованим и то путем:

- сајта Школе,
- објављивањем на огласној табли,
- издавањем зборника радова,
- издавањем информатора.

14.ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 66

Студенти уписани у Школу до ступања на снагу Закона о високом образовању могу завршити студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најдуже за две године по истеку редовног трајања студија.

Студенти из става 1 овог члана могу да наставе започете студије и по студијским програмима високе школе на под условима и на начин утврђен овим Статутом и Правилником о студијама.

Члан 67

Лице које је стекло стручни назив пре ступања на снагу Закона о високом образовању може тражити од Школе да, у складу са критеријумима које пропише Конференција академија струковних студија и по поступку и условима из Правилника о студијама, утврди да раније стечени стручни назив одговара неком од стручних назива које утврди Национални савет.

У случају да Школа у поступку из става један овог члана утврди одговарајући стручни назив, издаје нову диплому, уз оглашавање предходне дипломе неважећом.

Члан 68

Школа доноси следећа општа акта:

1. Правилник о студијама;
2. Правилник о специјалистичким струковним студијама;
3. Правилник о самовредновању и оцењивању квалитета студијског програма, наставе и услова рада;
4. Правилник о студирању на даљину;
5. Правилник о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи;
6. Правилником о упису на студије првог степена (основне струковнестудије)
7. Правилник о студентском парламенту;
8. Правилник о признавању страних високошколских исправа и вредновању страних студијских програма;
9. Правилник о дисциплинској одговорности студената
10. Правилник о издавачкој делатности;
11. Правилник о истраживачко - развојној јединици;
12. Правилник о безбедности и здрављу на раду;
13. Правилник о заштити од пожара;
14. Правилник о рачуноводству;
15. Правилник о јавним набавкама мале вредности;
16. Колективни уговор код послодавца, односно Правилник о раду;
17. Правилник о систематизацији послова;
18. Пословник о раду Савета;
19. Пословник о раду Наставног већа;

Општа акта из става 1. овог члана доноси Савет, изузев аката под тачком 7. и 17. које доноси Наставно веће. Студентски парламент доноси акт под тачком 6.

Члан 69

Статут ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

Председник савета школе