

На основу члана _____ Статута ВТШ Пожаревац, Савет школе је на својој седници од _____ усвојио

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ШКОЛЕ

Опште одредбе

Члан 1

Овим пословником утврђује се организација и рад Савета и начин остваривања права и дужности чланова Савета.

Члан 2

Савет представља и заступа председник а у његовом одсуству или спречености заменик председника.

Конституисање Савета

Члан 3

Савет се конституише на првој седници након именовања његових чланова, у складу са Законом и Статутом школе.

Члан 4

Прву конститутивну седницу заказује Директор школе.

Члан 5

На првој седници чланови Савета пре преласка на дневни ред бирају председника и заменика председника Савета.

Председник Савета

Члан 6

Председник Савета именује се на период од три године из реда представника школе. Председник може бити разрешен своје дужности и пре истека мандата за који је именован, на лични захтев подношењем писмене оставке или разрешењем уколико не обавља своју дужност у складу са Законом, Статутом и овим Пословником.

Члан 7

Председник сазива и руководи седницом Савета. Стара се о примени Статута школе и Пословника о раду Савета и др.

Стара се о благовременом раду комисија које именује Савет и благовременом извршавању одлука Савета.

Рад Савета

Члан 8

Председник Савета може заказати седницу најмање три дана пре одржавања.

Изузетно од срава 1 овог члана, председник може заказати хитну седницу у року од 24 часа од њеног одржавања. О хитности седнице одлучује председник Савета.

Члан 9

Седница се заказује писменим путем а хитне седнице телефоном, телеграмом или телефаксом, односно на начин који обезбеђује сигурно достављање позива за седницу.

О благовременом достављању позива и материјала за седницу стара се секретар Школе.

Члан 10

Права и дужност чланова Савета је да присуствују седници.

У случају спречености дужни су да обавесте председника Савета преко секретаријата Школе најкасније један дан пре одржавања седнице.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник Савета о чему обавештава Савет пре почетка седнице.

Члан 11

Председник отвара седницу Савета када утврди да на седници присуствује више од половине чланова Савета. Седници обавезно присуствује директор и секретар Школе.

Члан 12

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум из члана 11 овог Пословника, одлаже седницу за 24 часа.

Члан 13

Председник ће покренути поступак за разрешење дужности члана Савета када утврди да нередовно (најмање три пута неоправдано изостане) не присуствује седницама или не испуњава права и обавезе предвиђене Статутом и Правилником.

Члан 14

Председник отвара седницу и предлаже дневни ред. Допуну дневног реда, пре почетка одржавања седнице може предложити сваки члан Савета или директор Школе.

Члан 15

Савет школе доноси:

- Статут школе,
- Бира и разрешава директора Школе,
- Доноси финансијски план,
- Усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- Усваја план коришћења средстава за инвестиције,
- Даје сагласност на одлуке о управљању имовином Школе,
- Даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- Доноси одлуке о висини школарине,
- Подноси Влади извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- Доноси Правилник о дисциплинској одговорности студената,
- Врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Школе,
- Обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом.

Члан 16

Своје одлуке Савет доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 17

О раду седнице води се записник. Записник садржи основне податке о раду седнице и донетим одлукама.

Члан 18

Савет именује комисије према указаним потребама а у складу са Законом .

Члан 19

Рад Савета је доступан јавности кроз јавно оглашавање записника и одлука Савета, на огласној табли Школе.

Члан 20

Рад председника и чланова Савета, бесплатан је.

Члан 21

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.

Савет Школе