

ПОСЛОВНИК О РАДУ СТУДЕНТСКОГ ПАРЛАМЕНТА

Опште одредбе

Члан 1

Овим пословником се утврђује организација и рад Студентског парламента и начин остваривања права и дужности чланова С.П.

Члан 2

Конституисање Студентског парламента

Члан 3

Студентски парламент се конституише на првој седници након именовања његових чланова сагласно Правилнику о избору чланова С.П.

Члан 4

Прву конститутивну седницу заказује директор Школе.

Председник Студентског парламента

Члан 5

Председник С.П. именује се на период од једне године из редова чланова С.П. Председник може бити разрешен своје дужности и пре истека мандата за који је именован, на лични захтев подношењем писмене оставке или разрешењем уколико не обавља своју дужност у складу са Статутом и Правилником.

Члан 6

Председник сазива и руководи седницом С.П. Стара се о примени Правилника о С.П. и пословника о раду.

Рад студентског парламента

Члан 7

Председник С.П. може заказати седницу најмање три дана пре њеног одржавања. Изузетно од става 1 овог члана председник може заказати хитну седницу у року од 24 часа пре њеног одржавања. О хитности одлучује председник С.П.

Члан 8

Седница се заказује писменим путем, а хитне седнице телефоном, телеграмом, и сл. односно на начин који обезбеђује сигурно достављање позива.

Члан 9

Права и дужност чланова С.П. је да присуствују седници С.П. У случају спречености дужни су да обавесте председника С.П. најкасније један дан пре одржавања седнице.

Члан 10

Председник отвара седницу С.П. када утврди да на седници присуствује више од половине чланова С.П.

Члан 11

Уколико председник утврди да није обезбеђен кворум из члана 11 овог Пословника, одлаже седницу за 24 часа.

Члан 12

Председник ће покренути поступак за разрешење дужности члана С.П. када утврди да нередовно (најмање три пута изостане) не присуствује седници или не испуњава обавезе предвиђене Правилником и Пословником о раду.

Члан 13

Председник отвара седницу и предлаже дневни ред. Допуну дневног реда може предложити сваки члан С.П.

Члан 14

Студентски парламент има следеће надлежности:

- усвајање општих аката о свом раду,
- бирање и разрешавање представника студената у органима високошколске установе, односно високошколске јединице, као и у органима других установа у којима су заступљени представници студената, у складу са статутом установе,
- бирање и разрешавање помоћника органа пословођења из реда студената високошколске установе, односно високошколске јединице, надлежног за студентска питања,
- учествовање у самоевалуацији високошколске установе, односно високошколске јединице,
- обављање активности које се односе на осигурање и оцену квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу и оцену ефикасности студија, утврђивање ЕСПБ бодова, заштиту права студената и унапређење студентског стандарда,
- покретање иницијатива за доношење или промену прописа од интереса за студенте,
- усвајање годишњег плана и програма активности студентског парламента и усвајање извештаја о свом раду,
- одлучивање о финансијском пословању студентског парламента и усвајање финансијског извештаја,
- обављање других активности у складу са законом и општим актима високошколске установе, односно високошколске јединице.

Члан 15

Своје одлуке С.П. доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 16

О раду С.П. води се записник који садржи основне податке о раду седнице и донетим одлукама.

Члан 17

Рад С.П. је доступан јавности кроз јавно оглашавање записника и одлука на огласној табли.

Члан 18

Овај пословник ступа на снагу даном доношења.

Студентски парламент