

На основу члана 1. и 71. Закона о заштити на раду (Сд.гл.РС,бр.42/91) и члана 54а Закона о изменама и допунама Закона о заштити на раду (Сл.гл.РС,бр.53/93) и члана 109 Статута ВТШ Пожаревац Управни одбор је на својој седници од 16.07.2003. усвојио

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ НА РАДУ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и дужности радника Више техничке школе Пожаревац(у даљем тексту Школа) у погледу придржавања и спровођења заштитних мера, правилног коришћења заштитних средстава ради личне сигурности и заштите живота и здравља запослених, организације заштите на раду, оспособљавање запослених радника, заштитна средства, вођење евиденције и друга питања у складу са Законом.

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењују се на све запослене раднике који по било ком основу раде у Школи, студенте и сва лица која се по било ком основу нађу у Школи.

Члан 3.

Заштита на раду обухвата мере и средства која су неопходна за остваривање безбедних услова рада у Школи.

Члан 4.

Процес рада у Школи мора да буде организован тако да сви радници могу да раде , без опасности по живот и здравље. Унапређивање организације и процеса рада којима се гарантује сигурност радника на раду основни је задатак заштите на раду.

У школи не постоје радна места са посебним условима рада.

II ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ РАДНИКА У ВЕЗИ СА ЗАШТИТОМ НА РАДУ

Члан 5.

Спровођење заштите на раду је право и обавеза сваког радника. Непридржавањем мера заштите на раду радник чини тежу повреду радне дужности.

Члан 6.

Радници имају право и обавезе;

- да приликом заснивања радног односа, распоређивања на нове послове, као и при променама технолошког процеса буду упознати са прописима и мерама заштите на раду, као и да се подвргну провери оспособљености за рад,
- да обавезно користе лична заштитна средства и опрему за послове које обављају, -да пре почетка рада провере исправност личних заштитних средстава, опреме и уређаја, да у случају неисправности личних заштитних средстава, опреме и уређаја одмах известе секретара односно директора,
- да приликом теже повреде на раду, колективне несреће или елементарне непогоде и сл. Пружају помоћ у отклањању последица несреће.

Члан 7.

Радник је дужан да ради са пуном пажњом ради безбедности свог живота и здравља, као и живота и здравља осталих радника на, које његов рад може да има штетно дејство, да се придржава утврђених мера, заштите на раду, да правилно рукује опремом и поступа савесно и да се стара о спровођењу и унапређивању заштите на раду.

Члан 8.

Радник је дужан да се придржава свих прописаних мера, норматива и упутстава о заштити на раду, да се стара о спровођењу заштите на раду и да се одазива на лекарске прегледе у циљу контроле свог здравственог стања.

II 1. ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ И ИСПИТИВАЊА

Члан 9.

Сва оруђа за рад, електро инсталације и инсталације флуида (у даљем тексту , средства) морају се одржавати у исправном стању како би се радницима који раде на њима обезбедила сигурност.

Да би се средства одржавала у исправном стању, на њима се морају вршити прегледи и провере.

Обим, начин и рокови прегледа и испитивања и поступак одржавања средстава и вођење евиденције, прописује се овим Правилником.

Члан 10.

Ради утврђивања да ли коришћење средстава Школе представља одређен ризик за сигурност и здравље радника и да ли су примењене прописане мере заштите на раду, на истима се врши преглед и испитивање.

Преглед и испитивање средстава се врши на начин. и у роковима утврђеним упутством произвођача, техничким прописима и YU стандардима.

Обим, начин и рокови прегледа и испитивања

Члан 11.

Обим, начин и рокови прегледа и испитивања средстава Школе воде се у посебној евиденцији коју води радник задужен за послове заштите на раду а рад је комисијски. Комисију чини поред задуженог радника, секретар и домар.

Задатак Комисије је да формира почетну документацију, односно преглед на бази постојећих упутстава произвођача, техничких прописа и YU стандарда и постојећег стања средстава и код сваке нове набавке средстава.

Члан 12.

За средства која су на коришћењу и нова а за које нису упутством произвођача, -техничким прописима и YU стандардима предвиђени рокови периодичних прегледа и испитивања, Комисија ће за та средства одредити да се иста прегледају и испитају пре прве употребе, после реконструкције или хаварије пре коришћења на новом месту употребе и најкасније у року од три године од дана претходног прегледа. и испитивања.

Члан 13.

За свако конкретно средство за које се врши преглед и испитивање води се евиденција.

На основу резултата прегледа и испитивања предузимају се мере да се отклоне недостаци, односно да се доведе у исправно стање за безбедно коришћење.

Члан 14.

По отклањању неисправности задужени радник евидентира промену.

Члан 15.

Пре пуштања у рад нових, односно реконструисаних електричних и громобранских инсталација, изузев противексплозијско заштићених инсталација и уређаја, задужени радник је дужан да прибави доказ о исправности исте.

Члан 16.

Обавезни су прегледи и испитивања за следећа оруђа за рад и уређаје:

- Високофреквентни генератор. Рок за преглед је три године од првог пуштања у рад, као и после извршене реконструкције. Следеће испитивање врши се у року од три године од претходног прегледа.
- Апарат за заваривање. Испитивање се врши у року од три године од прве употребе, као и после извршене поправке. Следеће испитивање се врши у року од три године од претходног прегледа.
- Рачунари. Испитивање се врши приликом прве употребе односно пуштања у рад, као и после извршених поправки. Следеће испитивање се врши у року од три године од претходне провере или у року утврђеном по упутству произвођача.

Члан 17.

Ради утврђивања да ли радна средина одговара условима и утврђеним прописима о заштити на раду у Школи се врши испитивање микроклиме у летњем и зимском периоду у року од шест година од претходног испитивања. Испитивање ће извршити предузеће које испуњава прописане услове предвиђене Законом.

IV. ОСПОСОБЉАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 18.

У циљу заштите радника од повређивања и здравствених оштећења, Школа је дужна да обезбеди да сваки радник буде оспособљен за безбедан рад на свом радном месту.

Оспособљавање радника, као и за рад на одређеном радном месту врши се приликом заснивања радног односа, при сваком распоређивању на ново радно место, као и приликом увођења нове наставне технологије.

Оспособљавање радника врши се на основу Програма за оспособљавање радника за безбедан рад који доноси директор Школе.

Члан 19.

После извршеног оспособљавања врши се провера оспособљености за безбедан рад.

V. ОРГАНИЗОВАЊЕ ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 20.

Школа је дужна да организује послове заштите на раду. Заштита на раду у целини спроводи се уз опште старање и руковођење директора школе.

Члан 21.

Стручне послове заштите на раду у Школи обавља радник који има завршен VI степен стручне спреме (лаборант).

Директор Школе

Члан 22.

Директор Школе има право и дужност: -да преко задуженог радника, секретара и домара организује и обезбеди спровођење законских прописа из заштите на раду и одредаба овог Правилаика, -да обезбеди финансијска средства и набавку средстава и опреме за заштиту на раду, -да обезбеди спровођење одлука надлежних органа из области заштите на раду, -да преко задуженог радника и секретара организује унапређење заштите на раду.

Члан 23.

Директор је дужан да утврди: -обим, начин и рокове прегледа и испитивања оруђа за рад, електричних инсталација и инсталација флуида, поступак њиховог одржавања у исправном стању и вођење евиденције о одржавању,

- на чин спровођења и примена мера заштите на раду, -начин оспособљавања радника који обавља послове заштите на раду, -програм о оспособљавању радника за безбедан рад,
- случајеве и начин провере радника под утицајем алкохола или Других средстава зависности.

Члан 24.

Директор је дужан да преко секретара одмах, а најкасније у року од 24 часа извести инспекцију о сваком смртном случају у Школи, несрећи на послу, повреди на раду, као и о свакој појави која би могла да угрози безбедност студената и радника школе.

Радник који обавља послове заштите на раду је дужан да на захтев инспекције рада доставља одређене податке у вези заштите на раду писмено уз претходно упознавање директора Школе. Такође је дужан да се стара о отклањању неправилности наређених решењем инспектора рада.

Члан 25.

Радник који обавља послове заштите на раду је дужан да непосредво обилази радна места и проверава да ли су обезбеђене мере заштите које се односе на: -употребу исправних средстава са обавезним упутством за безбедан рад и њихово одржавање,

- обезбеђивање исправних средстава и опреме личне заштите и њихово коридишење и одржавање на прописан начин, -оспособљавање радника за безбедан рад,
- обуставу рада када утврди непосредну опасност по живот и здравље радника и обавештава о обустави рада директора Школе,
- да се непосредно стара за оргаанизацију и спровођење заштите на раду, -да припрема извештаје и друга акт а у вези спровођења заштите на раду. -да непосредно издаје наређења и одговарајуће мере, -да упознаје раднике са мерама заштите на раду,
- да уредно води евиденцију (о радницима оспособљеним за рад на безбедан начин, извршеним прегледима оруђа за рад и опреме,повредама на раду, професионалним обољењима,инвалидима идр.)у складу са законом,
- да подноси пријаве и предлоге за покретање дисциплинског поступка против радника који се не придржавају мера заштите на раду, -спровођење и примену других мера у вези заштите на раду.

VI. ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА КОЈИ ОБАВЉА СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ ЗАШТИТЕ НА РАДУ

Члан 26.

Радник који обавља послове заштите на раду је дужан да се стручно оспособљава коришћењем литературе из области заштите на раду за време рада а по потреби и после радног времена.

Члан 27.

Додатно оспособљавање и усавршавање радника који обавља послове заштите на раду, врши се у стручним установама, на семинарима, стручним скуповима, саветовањима и путем стручне литературе.

VII. СЛУЧАЈЕВИ И НАЧИН ПРОВЕРЕ ДА ЛИ ЈЕ РАДНИК ПОД АЛКОХОЛА И ДРУГИХ СРЕДСТАВА ЗАВИСНОСТИ

Члан 28.

Радник Школе који је под утицајем алкохола и других средстава зависности не сме започети, односно наставити рад.

Члан 29.

У случају када с обзиром на понашање радника, његов изглед, говор или друге експресне ситуације је очигледно јасно да се налази под утицајем алкохола као и у случају кад неко од радника пријави да је неки радник конзумирао алкохол у просторијама Школе или је у припитом стању дошао на посао, директор Школе је дужан: - да не дозволи раднику да започне са радом у односно да рад настави, - да захтева од радника да се подвргне да ли је под утицајем алкохола.

Члан 30.

Проверу да ли је радник под утицајем алкохола врши радник који обавља послове заштите на раду употребом алкотеста, по поступку који је утврђен за вршење такве провере прописима о безбедности саобраћаја.

Члан 31.

На захтев директора, радник је дужан да се подвргне провери да ли је под утицајем алкохола. О извршеној провери сагласно члану 30. саставља се записник који потписује радник задужен за послове заштите на раду, два сведока и директор Школе.

Члан 32.

Уколико се код радника утврди да је поддејством алкохола, удаљиће се из Школе и истовремено покренути дисциплински поступак.

Члан 33.

За спровођење мера заштите на раду одговорни су и наставници који изводе вежбе у Школи.

VIII. ЛИЧНА ЗАШТИТНА СРЕДСТВА

Члан 34.

Радници имају право на лична заштитна средства у складу са захтевима послова које обављају то:

- наставницима и запосленим у администрацији припада радни мантил за 4.000 ефективних часова рада,
- домару припада радни мантил за 2.000 часова рада,
- запосленим радницима. на одржавању хигијене припада радни мантил за 2.000 ефективних часова рада, а борсане и гумене рукавице за 1.220 часова рада.

Члан 35.

У случају кад радник без своје кривице уништи или оштети одећу (код пожара, спасавања имовине и слично) одобриће се набавка новог одећа.

Члан 36.

Радницима се непосредно издају на употребу средства личне заштите на раду, уз напомену рока трајања средстава.

Средства из става 1. овог члана издаје радник који обавља послове заштите на раду и о томе се води евиденција.

IX. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ХИГИЈЕНСКИХ И ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛОВА НА РАДУ

Члан 37.

Сва места у Школи у којима се обавља рад или кроз које се пролази или се налазе санитарни и други уређаји предвиђени за општу употребу радника и студената, као и опреме морају се одржавати у чистом стању.

Члан 38.

За одржавање чистоће морају бити обезбеђена потребна средства, а лицима која врше чишћење морају се ставити на располагање дезинфекциона средства ради заштите свог личног здравља.

Члан 39.

Све радне просторије и места у којима се налазе санитарни и други уређаји за општу употребу радника и студената морају бити у довољној мери осветљене.

Члан 40.

Сва места кретања радника и студената морају бити одржавана на начин који гарантује безбедност лица на раду.

Члан 41.

Рад са средствима која служе за огледе у настави (хемијска средства, апарати) мора се изводити на сигуран начин уз примену мера које ће потпуно обезбедити раднике и студенте од оштећења здравља или повреда на раду.

Члан 42.

Све инсталације (електричне и др.) наставна средства и уређаји који постоје у Школи, морају бити осигурани на прописан начин.

X. ПРВА ПОМОЋ И СПАСАВАЊЕ

Члан 43.

У Школи на погодном месту мора да буде смештено сандуче са средствима за пружање прве помоћи. Ово сандуче мора бити видљиво, означено знаком Црвеног крста на белом пољу.

Члан 44.

Средства за пружање прве помоћи морају се редовно обнављати и да су стално у употребљивом стању. Руковање средствима у сандучићу дозвољава се само лицу које је у Школи за то стручно оспособљено.

Члан 45.

Школа је дужна да за случај повреде или изненадне болести радника односно студената обезбеди пружање прве медицинске помоћи, као и да позове одговарајуће службе (хитне помоћи, противпожарне заштите).

Члан 46.

Школа је у обавези да одређени број радника оспособи за пружање прве помоћи, спасавање и евакуацију у случају опасности.

Ако је радник повређен на раду Школа је у обавези да му изда исправу о повреди одмах, а најкасније у року од 24 часа од дана сазнања за учињену повреду.

XI. ЕВИДЕНЦИЈА

Члан 47.

Школа је дужна да води прописану евиденцију о:

- радницима оспособљеним за рад на безбедан начин,
- радним местима са посебним условима рада,
- радницима распоређеним на радним местима са посебним условима рада, упућивању тих радника на претходне и периодичне лекарске прегледе, роковима за вршење периодичних лекарских прегледа и извештајима о извршеним лекарским прегледима,
- извршеним прегледима и испитивањима радне средине, оруђа за рад и средстава и опреме личне заштите,
- повредама на раду,
- професионалним обољењима,
- инвалидима рада, по категоријама инвалидности,
- опасним материјама.

XII- ОБАВЕЗЕ ШКОЛЕ ПРЕМА ИНСПЕКЦИЈИ РАДА

Члан 48.

Ради извршења законских обавеза и омогућавања рада органа инспекције рада, задужени радник и директор су дужни да по најави органа инспекције, омогуће несметан преглед радних просторија и оруђа за рад.

Задужени радник и секретар су дужни да органу инспекције ставе на увид исправе и податке потребне за вршење надзора.

Члан 49.

Директор и секретар се старају о извршењу решења органа инспекције рада. Школа је дужна да у одређеном року отклони утврђене недостатке или неправилности које су наређене решењем инспектора рада и да уроку од 8 дана од дана истека рока за отклањање утврђеног недостатка или неправилности, писмено обавести надлежну инспекцију рада о извршењу решења.

XIII- ПРЕЛАЗНЕИ ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

За све што није регулисано овим Правилником, а тиче се заштите на раду, примењиваће се одредбе Закона о заштити на раду.

Члан 51.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о заштити на раду бр. 45/2 од 17.05.1994. године.

Члан 52.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

Председник Управног одбора