

На основу чл. 7 и 8. Закона о заштити од пожара (Сл.гл.Србије бр 57/88) Управни одбор Више техничке школе у Пожаревцу на својој седници одржаној дана 31.10.1996 године, донео је

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ОД ПОЖАРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилник о заштити од пожара "Више техничке школе Пожаревац (у даљем тексту: школа) прописују се мере за заштиту живота радника и имовине школе од пожара и елементарних непогода.

Члан 2.

Мере за заштиту од пожара предузимају се у циља спречавања, избијања и ширења пожара.

Члан 3.

За организацију заштите од пожара и њено успешно функционисање надлежни су : Школски одбор, руководећи и други радници школе.Овим Правилником, у складу са законом а у циљу унапређења заштите од пожара утврђују се :

Мере заштите од пожара

- Организација послова заштите од пожара
- Права и обавезе директора, радника са посебним овлашћењима и одговорностима и осталих радника у вези са спровођењуи заштитеод пожара
- Обука радника из материје заштите од пожара
- Организација и начлн вршења унутрашње контроле
- Дужности радника у случају избијања пожара и учешће у гашењу пожара
- Одговорност радника због непридржавања прописаних мера заштите од пожара.

II МЕРЕ ЗА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 4.

За успешно спровођење мера заштите од пожара у школи неопходно је:

- издвојити потребна финансијска средства за набавку опреме
- опремити школу противпожараом опремом у складу са планом заштите од пожара
- донети план заштите од пожара
- обучити раднике о заштити од пожара у складу са програмом обуке
- контролисати спровођење прописаним мера заштите од пожара од стране одговорних радника

Члан 5

Опште мере заштите од пожара предузимају се при пројектовању, изградњи, реконструкцији и одржавању објеката, инсталација, уређаја и постројења.

Посебно се обезбеђују услови за брзу и сигурну евакуацију запослених радника у школи у случају избијања пожара.

Поред ових обавеза је и примена следећих мера:

- употребљене запаљиве течности несмеју се просипати у канализациону мрежу
- запаљиве течности могу се претакати на само за то одређеним местима
- масне крпе и друге запаљиве отпатке треба чувати у одређеним посудама
- на местима и у просторијама које су угрожене од пожара или експлозије морају се поставити видни натписи о забрани пушења
- ускладиштење робе мора се вршити на прописан начин да би се избегло закрчење пролаза
- ватрогасни апарати морају бити увек исправни
- сваки хидрант мора бити видно обележењснабдевен одговарајућим цревом и млазницом
- преглед громобранске инсталације у току употребе врши се после преправке или поправке или после удара грома
- сви објекти морају бити обезбеђени громобранским инсталацијама

Члан 6.

Посебне мере заштите од пожара су везане за електроинсталације и уређаје у свим просторијама школе које морају бити изведене према важећим прописима, а оправке и прегледе могу вршити стручна лица.

Сви каблови електроинсталације који се налазе на поду морају бити механички заштићени.

Осигурачи морају бити са новим патронима.

У просторијама Школе забрањена је употреба решоа и грејалица са отвореним спиралама.

Ако су прекидачи прикључнице или утикачи оштећени или их уопште нема, треба их заменити или поставити нове.

Сви електрични апарати или уређаји морају бити уземљени.

Контролу електроинсталације вршити у складу са важећим електротехничким прописима, све уочене недостатке одмах уклонити.

Нафтни деривати могу се држати у судовима и количинама према важећим прописима. ,,

Ходници и степеништа школе морају у свако доба бити слободни пролаз и на њима се не сме држати било какав материјал који је лако запаљив.

III. ОРГАНИЗАЦИЈА ПОСЛОВА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 7.

Школски одбор Школе дужан је да обезбеди услове за спровођење мера утврђеним овим правилником и најмање два пута годишње разматра стање заштите од пожара у школи.

Члан 8.

Директор и радници са посебним овлашћењима и одговорностима у школи, сваки у свом делокругу рада непосредно су одговорни за спровођење мера заштите од пожара.

Члан 9.

У обезбеђењу, унапређењу и организацији заштите од пожара школски одбор има следеће задатке:

- доноси Правилник о заштити од пожара и друге одлуке којима се уређују поједина питања у погледу обезбеђивања, спровођења и унапређења заштите од пожара
- доноси годишњи програм мера за обезбеђивање и унапређење заштите од пожара
- доноси план и програм обучавања и васпитавања радника из области заштите од пожара
- образује комисију за заштиту од пожара
- одобрава финансијска средства за заштиту од пожара
- прати извршавање мера заштите од пожара
- доноси план заштите од пожара
- врши и друге послове који су му важећим прописима и овим Правилником стављени у надлежност

1. Послови заштите од пожара

Члан 10.

Послови заштите од пожара организовани су у саставу опште службе школе - секретара који спроводи и унапређује заштита од пожара у школи.

Члан 11.

Секретар у оквиру заштите од пожара дужан је:

- да организује, спроводи и унапређује заштиту од пожара путем превентивних мера
- да учествује у изради општих аката, програма и планова заштите од пожара
- да врши упознавање и контролу знања радника из области заштите од пожара
- стара се о набавци ватрогасних апарата и уређаја сарађујући са овлашћеним сервисима
- подноси извештаје у вези са проблематиком заштите од пожара на тражење надлежних органа
- спроводи решења органа надзора и осталих надзорних органа општине и
- упознаје раднике са опасностима од пожара на радном месту, мерама и употребом средстава и опреме за гашење пожара
- да најмање једанпут у три године изврши обуку свих радника из области заштите од пожара, са тим да најмање једном у току године изврши практичну проверу знања дужан је да пријави време одржавања обуке провере знања из области заштите од пожара, надлежном органу управе за унутрашње послове

Уколико дође до непосредне опасности од пожара у школи или експлозије обуставља се рад на тим пословима све док опасност не прође.

2. Комисија за заштиту од пожара

Члан 12.

У циљу успешног извршавања задатака из области заштите од пожара, Школски одбор именује комисију за заштиту од пожара од пет чланова. Мандат комисије траје две године. У састав комисије за заштиту од пожара улазе по функцији помоћник директора, секретар, преостала три члана комисије бира школски одбор по сооственом избору. Председник комисије за заштиту од пожара је по својој функцији помоћник директора школе.

Члан 13.

Комисија за заштиту од пожара врши следеће послове:

- утврђује поступак спровођења мера заштите од пожара
- утврђује потребу набавке техничких средстава и опреме за гашење пожара
- утврђује програм обуке стручног оспособљавања радника из области заштите од пожара
- учествује у спровођењу унутрашње контроле заштите од пожара у школи

О свом раду комисија редовно подноси извештај Школском одбору.

3. Непосредни извршиоци мера заштите од пожара

Члан 14.

Заштиту имовине у школи од пожара врши непосредно радник који ради на радном месту портир-ватрогасац (домар).

Дужност именованог је следећа:

по унапред утврђеном плану обилази објекат, указује радницима на обавезу спровођења, прописаних мера заштите од пожара

на лицу места предузима мере за отклањање недостатака а нарочито кад су у питању закрчени пролази и прилази до ватрогасних апарата хидраната извора воде и закрчени путеви за излазак из зграде итд.

лично гаси евентуалне почетне пожаре, уколико је потребно ангажује и друге раднике за то

у току ноћи врши редован обилазак школског објекта

при крају радног времена редовно саставља писмени извештај запажања у. књизи запажања о свом раду и запажања током смене.

Члан 15.

Портир-ватрогасац (домар) поред осталих услова прописаних законом мора да има и положен стручни испит о заштити од пожара. Стручни испит о заштити од пожара су обавезни да полажу и сва лица која раде на пословима заштите од пожара.

IV. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ДИРЕКТОРА (РАДНИКА СА ПОСЕБНИМ ОВЛАШЋЕЊИМА И ОДГОВОРНОСТИМА) И ОСТАЛИХ РАДНИКА У ВЕЗИ СА СПРОВОЂЕЊЕМ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

1. Директор Школе

Члан 16.

Права и обавезе директора школе су:

да лично и преко својих помоћника води бригу о спровођењу одредаба овог правилника и одлука органа управљања која се односи на заштиту од пожара

благовремено организује спровођење одлука школског одбора и налога инспекцијских органа

да преко секретара школе стално се информира о стању заштите од пожара и предузима потребне мере за потпунију заштиту

у случају пожара хитно наређује предузимање одређених мера у циљу елиминисања опасности од пожара

2. Дужност осталих радника

Члан 17.

Сваки радник који примети да предстоји непосредна опасност од избијања пожара или примети пожар обавезан је да пожар угаси уљолико то може да учини без опасности за личну безбедност или безбедност других.

Уколико радник не може да изврши обавезу из става. првог овог члана, обавезан је да одмах обавести свог непосредног претпостављеног, градску ватрогасну бригаду и станицу милиције.

У извршењу обавезе из овог члана, раднику мора притећи сваки радник који располаже средством везе или превозним средством.

Члан 18.

Поред наведеног сваки радник нарочито је обавезан:

- да се придржава свих прописаних и наложених мера заштите од пожара одређених важећим прописима
- да се приликом ступања на рад упозна са прописима и мерама заштите од пожара
- да у току рада упетпуњава своје знање у области заштите од пожара и
- да обавести секретара о свим кваровима, недостацима и другим појавама на апаратима који би могли да проузрокују пожар

V. ОБУКА РАДНИКА ИЗ МАТЕРИЈЕ ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 19.

Сви радници школе дужни су да похађају семинар из области заштите од пожара који се састоји од теоријског и пра-ктичног дела.

Обука се врши према посебном програму који усваја школски одбор а чини саставни део овог правилника.

Члан 20

Сходно обавези из претходног члана сваки радник мора бити детаљно обучен и упознат:

- са опасностима од пожара које могу угрозити живот и здравље
- са начином обављања посла и на опасност која при томе може настати
- са практичном применом приручних апарата и опреме за гашење пожара
- са организацијом заштите од пожара и њеним функционисањем
- са дужностима, правима и одговорностима из области заштите од пожара.

Члан 21.

По завршеном теоријском и практичном усавршавању врши се провера знања путем теста.

Провера знања путем теста вршиће се сваке треће године а практична обука сваке године.

VI ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ВРШЕЊА УНУТРАШЊЕ КОНТРОЛЕ

Члан 22.

Под унутрашњом контролом заштите од пожара подразумева се стручно вршење послова заштите од пожара у школи а врше је ватрогасац (домар), секретар, одговорни радници и комисија за противпожарну заштиту свако у свом делокругу утврђеном овим правилником.

Члан 23.

Портир-ватрогасац (домар) спроводи унутрашњу контролу где има право и обавезу да сваку сметњу у спровођењу заштите од пожара одмах отклони, а ако то не може сам, да се обрати за помоћ секретару школе.

Члан 24.

Унутрашња контрола заштите од пожара везано за секретара одговорних радника и комисије заштите од пожара утврђена је одредбама овог правилника.

VII ДУЖНОСТ РАДНИКА У СЛУЋАЈУ ИЗБИЈАЊА ПОЖАРА И УЧЕШЋЕ У ГАШЕЊУ ПОЖАРА

Члан 25

У случају избијања пожара за време радног времена, сваки радник је дужан да свим расположивим средствима, приступи гашењу пожара и исти угаси ако може без опасности по себе; или другог "

Радници који се у моменту избијања пожара не налазе у школи дужни су да едмах по сазнању о избијању пожара дођу у школу и учествују у гашењу пожара.

У случају да сами немогу да угасе пожар дужни су да се обрате ватрогасној јединици

Приликом позивања ватрогасне јединице ван школе потребно је пријавити следеће податке:

где гори, шта гори, има ли опасност по животе и здравље људи, обим и величина пожара и да ли су угрожена средства и суседни објекти.

Члан 26

По доласку ватрогасне јединице сви радници чија су радна места у непосредној близини пожара под руководством секретара стављају се руководиоцу акције гашења и извршавају његова наређења.

VIII ОДГЋВОРНОСТ РАДНИКА ЗБОГ НЕ ПРИДРЖАВАЊА МЕРА ЗАШТИТЕ ОД ПОЖАРА

Члан 27.

Као тежа повреда радне обавезе сматра се :

- не придржавање или не предузимање мера заштите од пожара прописаних законом
- намера и недисциплинован однос према мерама заштите од пожара
- не придржавање налога о заштити од пожара издатих од инспекцијских органа, одговорних радника и секретара школе
- држање неисправних ватрогасних апарата
- пушење где је то законом забрањено
- свака радња која доводи до опасности од пожара.

За спровођење прописаних и наложених мера одговоран је директор школе.

IX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Мере заштите од пожара које нису обухваћене овим правилником, спроводиће се по одредбама закона о заштити од пожара.

Члан 29.

Измене и допуне правилника врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли школе

Председник управног одбора